

«Согласовано»

Руководитель МО

ЖТ / Болдохонова А.М.  
Протокол № 1 от  
« 28 » августа 2020 г.

«Согласовано»

Заместитель директора по  
УВР ГБОУ РМШИ

В.М.Т. / Олзоева Т.В.  
« 31 » августа 2020 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ РМШИ

Д.Д.Т. / Эрдыниева Д.Р.  
Приказ № 1 от  
« 31 » августа 2020 г.



## ПРОГРАММА УЧИТЕЛЯ

**Болдохоновой Арюны Михайловны**

---

Ф.И.О.

по информатике, 7 класс

---

предмет, класс

г. Улан-Удэ

2020 – 2021 учебный год

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа по информатике для 7 класса разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12. 2010 г. № 1897 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 21.04. 2016 г. N 459 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. №253».
4. Письмо МОиН РФ «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г.
5. Примерная программа по информатике (Примерные программы по учебным предметам. Основная школа. В 2-х частях, М.: «Просвещение», 2011 г.)
6. Программы по информатике для 7-8 классов(авторы Л. Л. Босова, А.Ю. Босова издательство: Бинوم. Лаборатория знаний, 2015г.)
7. Устав ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат».
8. Основная образовательная программа основного общего образования ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат» для 5-8 классов на 2020- 2021 уч. гг.
9. Положение о рабочей программе, реализующей обучение по ФГОС ООО, утвержденное в ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат».
10. Данная программа является частью содержательного раздела основной образовательной программы ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат» основного общего образования 5-8 классов на 2020- 2021 уч. гг.

Состоит из следующих разделов:

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета.
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование

Рабочая программа ориентирована на использование учебно-методического комплекта:

1. Программа для основной школы по информатике для 7- 9 классов. Авторы:Л.Л. Босова, А.Ю. Босова - Москва.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015г.
2. Учебно-методический комплекс:

Название	Класс	ФИО автора	Издательство	Год издания
Информатика и ИКТ: Учебник для 8 класса	7	Л.Л. Босова	БИНОМ. Лаборатория знаний	2016
Информатика и ИКТ: Рабочая тетрадь для 8 класса	7	Л.Л. Босова	БИНОМ. Лаборатория знаний	2017
Набор цифровых образовательных ресурсов для 8 класса	7	Л.Л. Босова	<a href="http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/ppt9kl.php">http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/ppt9kl.php</a>	

### Цели обучения информатике в 7 классе:

- 1) формирование общеучебных умений и способов интеллектуальной деятельности на основе методов информатики;
- 2) формирование у учащихся готовности к использованию средств ИКТ в информационно-учебной деятельности для решения учебных задач и саморазвития;
- 3) усиление культурологической составляющей школьного образования;
- 4) пропедевтика понятий базового курса школьной информатики;
- 5) развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Задача современной школы – обеспечить вхождение учащихся в информационное общество, научить каждого школьника пользоваться новыми массовыми ИКТ (текстовый редактор, графический редактор, электронные таблицы, электронная почта и др.) Формирование пользовательских навыков для введения компьютера в учебную деятельность подкрепляется самостоятельной творческой работой, лично-значимой для обучаемого.

### Задачи:

В 7 классе решаются следующие задачи обучения информатике и ИКТ:

- развитие коммуникативных умений и элементов информационной культуры, в основе которой лежат умения работать с информацией (осуществлять ее сбор, хранение, обработку и передачу в процессе выполнения учебных задач);
- формирование основополагающих понятий информатики, таких как: «информация», «программа», «файл», «рабочий стол», «главное меню», «носители информации», «кодирование информации», др.; (5 класс)
- формирование основополагающих понятий информатики, таких как: «файл», «папка», «единицы измерения информации», «понятие», «суждение», «умозаключение», «исполнитель», «алгоритм» др.; (6 класс)
- формирование основополагающих понятий информатики, таких как: «объект», «система», «информационное моделирование», «модель», «алгоритм» др.; (7 класс)
- формирование навыков использования компьютерной техники и современных информационных и коммуникационных технологий для решения учебных и практических задач.

Все это необходимо учащимся не только для освоения базового курса информатики на последующих ступенях обучения, но и для успешного усвоения учебного материала по всем предметам в средней школе.

**Количество учебных часов:**

Рабочая программа в 7 классе рассчитана на 1 час в неделю на протяжении учебного года, то есть 35 часа в год.

**Уровень обучения** – базовый.

**Срок реализации рабочей учебной программы** – один учебный год.

### **Планируемые результаты изучения учебного предмета**

*Предметные результаты* включают в себя: освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Основными предметными результатами, формируемыми при изучении информатики в основной школе, являются:

- формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель – и их свойствах;
- развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе; развитие умений составить и записать алгоритм для конкретного исполнителя; формирование знаний об алгоритмических конструкциях, логических значениях и операциях; знакомство с одним из языков программирования и основными алгоритмическими структурами — линейной, условной и циклической;
- формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей – таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

### **Содержание учебного предмета**

№	Название темы	Кол-во часов	Формы организации учебной деятельности		
			Лабораторно-практические занятия, творческие работы, уроки развития речи, проектная деятельность и т.д.	Лабораторно-практические занятия, творческие работы, уроки развития речи, проектная деятельность и т.д.	Лабораторно-практические занятия, творческие работы, уроки развития речи, проектная деятельность и т.д.
1	Информация и информационные процессы	9	5	3	1
2	Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией	7	3	3	1
3	Обработка графической информации	4	1	2	1
4	Обработка текстовой информации	9	3	5	1
5	Мультимедиа	4	1	2	1
	Итоговое повторение	2	1	1	-
	<b>Итого:</b>	<b>35</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>5</b>

## Тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Кол- во часов	Основные виды деятельности обучающихся
<b>Тема 1. Информация и информационные процессы (9 часов)</b>			
1	<b>Цели изучения курса информатики и ИКТ. Техника безопасности и организация рабочего места</b>	1	Знать о требованиях организации рабочего места и правилах поведения в кабинете информатики. Формировать общие представления о месте информатики в системе других наук, о целях изучения курса информатики и ИКТ. Уметь работать с учебником. Формировать навыки безопасного и целесообразного поведения при работе в компьютерном классе
2	<b>Информация и её свойства</b>	1	Формировать общие представления об информации и её свойствах; Знать сущности понятий «информация», «сигнал»; Формировать представления об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества
3	<b>Представление информации. <u>Практическая работа №1</u> «Ввод символов»</b>	1	Формировать обобщённые представления о различных способах представления информации. Знать сущность понятия «знак». Формировать представления о языке, его роли в передаче собственных мыслей и общении с другими людьми.
4	<b>Дискретная форма представления информации</b>	1	Формировать представления о преобразовании информации из непрерывной формы в дискретную. Знать сущность двоичного кодирования. Уметь кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования. Понимать роль дискретизации информации в развитии средств ИКТ.
5	<b>Единицы измерения информации</b>	1	Знать единицы измерения информации и свободное оперирование ими. Понимать сущность измерения как сопоставления измеряемой величины с единицей измерения
6	<b>Информационные процессы. Обработка информации</b>	1	Формировать общие представления об информационных процессах и их роли в современном мире. Уметь приводить примеры сбора и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике
7	<b>Информационные процессы. Хранение и передача информации</b>	1	Формировать общие представления об информационных процессах и их роли в современном мире; умение приводить примеры хранения и передачи информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике; навыки анализа процессов в биологических, технических и социальных системах, выделения в них информационной составляющей; навыки классификации информационных процессов по принятому основанию

8	Всемирная паутина как информационное хранилище. <u>Практическая работа №1</u> «Ввод символов»	1	Формировать представление о WWW как всемирном хранилище информации; понятие о поисковых системах и принципах их работы; умение осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку), сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них
9	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Информация и информационные процессы». Проверочная работа №1	1	Формировать представления об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире, о принципах кодирования и алфавитном подходе к измерению информации
<b>Тема 2. Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией (7 часов)</b>			
10	Основные компоненты компьютера	1	Знать назначение компьютера, базовую структурную схему компьютера, понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств (микропроцессора, устройств ввода-вывода, устройств внешней и внутренней памяти, системной шины, портов, слотов), принцип открытой архитектуры компьютера. Уметь приводить примеры использования компьютера, оценивать возможности компьютера по характеристике микропроцессора
11	Персональный компьютер	1	Знать назначение компьютера, базовую структурную схему компьютера, понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств (микропроцессора, устройств ввода-вывода, устройств внешней и внутренней памяти, системной шины, портов, слотов), принцип открытой архитектуры компьютера. Уметь приводить примеры использования компьютера, оценивать возможности компьютера по характеристике микропроцессор
12	Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение	1	Осознавать роль программного обеспечения в процессе обработки информации при помощи компьютера. Формировать представление о сущности программного управления работой компьютера. Знать типы программного обеспечения, функции операционной системы. Знать особенности процессов архивирования и разархивирования, типологию компьютерных вирусов, понятие «антивирусная программа». Уметь пользоваться программами архиваторами, антивирусными программами. Уметь оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме (перемещать, копировать, удалять, создавать ярлыки)
13	Системы программирования и прикладное программное обеспечение	1	Понимать назначение различных прикладных программ. Формировать представление о программировании. Уметь называть группы программ прикладного и общего назначения.

14	<b>Файлы и файловые структуры</b>	1	Знать определение файла. Формировать представление об организации файлов, о дереве каталога. Знать возможности работы с файлами, основные действия с ними; о необходимости проверки файлов на наличие вирусов. Уметь просматривать на экране каталоги диска, проверять файлы на наличие вирусов.
15	<b>Пользовательский интерфейс</b>	1	Уметь оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс; пользоваться меню и окнами, справочной системой.
16	<b>Обобщение и систематизация основных понятий темы «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией». <u>Проверочная работа №2</u></b>	1	Знать назначение компьютера, базовую структурную схему компьютера, понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств. Формировать представление о сущности программного управления работой компьютера. Знать типы программного обеспечения, функции операционной системы. Знать особенности процессов архивирования и разархивирования, типологию компьютерных вирусов, понятие «антивирусная программа». Уметь пользоваться программами архиваторами, антивирусными программами. Уметь оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме (перемещать, копировать, удалять, создавать ярлыки)
<b>Тема 3. Обработка графической информации (4 часа)</b>			
17	<b>Формирование изображения на экране компьютера. <u>Практическая работа № 2</u> «Обработка графической информации»</b>	1	Формировать представление о формировании изображения на экране компьютера. Знать принцип дискретного представления графической информации. Знать понятия пиксель, пространственное разрешение монитора, цветовая модель, видеокарта. Уметь рассчитывать глубину цвета в соответствии с количеством цветов в палитре. Уметь рассчитывать объем графического файла.
18	<b>Компьютерная графика. <u>Практическая работа № 2</u> «Обработка графической информации»</b>	1	Формировать представление о двух видах представления изображения (вектор и растр); о возможностях графического редактора; основных режимах его работы. Знать форматы графических файлов. Уметь вводить изображения с помощью сканера, использовать готовые графические объекты
19	<b>Создание графических изображений. <u>Практическая работа № 2</u> «Обработка графической информации»</b>	1	Формировать представление о возможностях графического редактора; основных режимах работы. Знать виды компьютерной графики, их сходства и отличия; интерфейс графических редакторов, их структуру; способы работы в графических редакторах. Уметь создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора MS Paint и Gimp; использовать готовые примитивы и шаблоны; производить геометрические преобразования изображения.



20	<b>Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка графической информации».</b> <b><u>Практическая работа № 2</u></b> «Обработка графической информации» <b><u>Проверочная работа №3</u></b>	1	Формировать представление о формировании изображения на экране компьютера. Знать принцип дискретного представления графической информации. Формировать представление о двух видах представления изображения (вектор и растр); о возможностях графического редактора; основных режимах его работы. Знать форматы графических файлов. Уметь вводить изображения с помощью сканера, использовать готовые графические объекты. Уметь создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора MS Paint и Gimp; использовать готовые примитивы и шаблоны; производить геометрические преобразования изображения. Уметь рассчитывать глубину цвета в соответствии с количеством цветов в палитре. Уметь рассчитывать объем графического файла.
<b>Тема 4. Обработка текстовой информации (8 часов)</b>			
21	<b>Текстовые документы и технологии их создания.</b> <b><u>Практическая работа № 2</u></b> «Обработка текстовой информации»	1	Знать назначение и основные режимы работы текстового редактора. Уметь создавать информационные объекты, выполнять простейшее редактирование. Знать технологию создания и редактирования простейших текстовых документов
22	<b>Создание текстовых документов на компьютере.</b> <b><u>Практическая работа № 2</u></b> «Обработка текстовой информации»	1	Знать назначение и основные режимы работы текстового редактора. Уметь запускать текстовый редактор MS Word, набирать текст на русском языке с помощью клавиатуры, выполнять простейшее редактирование (вставлять, удалять и заменять символы).
23	<b>Прямое форматирование.</b> <b><u>Практическая работа № 2</u></b> «Обработка текстовой информации»	1	Формировать представление о форматировании текста как этапе создания документа, представления о прямом форматировании.
24	<b>Стилевое форматирование.</b> <b><u>Практическая работа № 2</u></b> «Обработка текстовой информации»	1	Формировать представление о параметрах шрифта различных типах шрифта, размерах шрифта; о 4-х способах выравнивания абзацев (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине), отступах (слева и справа) и междустрочных интервалах; о нумерации и ориентации страниц, колонтитулах. Уметь форматировать текстовый документ: задавать параметры шрифта, абзаца, размеры полей (верхнего и нижнего, правого и левого), нумерацию (вверху или внизу по центру, справа или слева), колонтитулы (верхний и нижний) страницы, нумерацию и ориентацию страницы. Уметь форматировать символы и абзацы
25	<b>Визуализация информации в текстовых документах.</b> <b><u>Практическая работа № 2</u></b> «Обработка текстовой информации»	1	Формировать представление о вставке в документ графических объектов Знать виды списков (нумерованные и маркированные). Формировать представление об устройстве таблицы (строки, столбцы, ячейки); о диаграммах и их включении в документ. Уметь включать в текстовый документ списки, таблицы, формулы

26	<b>Распознавание текста и системы компьютерного перевода. <u>Практическая работа № 2</u></b> «Обработка текстовой информации»	1	Формировать представление о возможностях компьютерных словарей (многоязычность, содержание слов из различных областей знаний, обеспечение быстрого поиска словарных статей, мультимедийность). Уметь переводить текст с использованием системы машинного перевода (небольшой блок текста). Уметь с помощью сканера получить изображение страницы текста в графическом формате, затем провести распознавание текста для получения документа в текстовом формате. Уметь сохранить документ, вывести на печать на принтере
27	<b>Оценка количественных параметров текстовых документов. <u>Практическая работа № 2</u></b> «Обработка текстовой информации»	1	Понимать принцип кодирования текстовой информации. Осознавать проблемы, связанные с кодировкой символов русского алфавита и пути их решения. Знать основные кодировочные таблицы. Уметь вычислять объем информационного сообщения
28	<b>Примеры деловой переписки, учебной публикации (доклад, реферат). <u>Практическая работа № 3</u></b> «Подготовка реферата «История развития компьютерной техники»	1	Знать примеры деловой переписки, учебной публикации (доклад, реферат), основные требования к оформлению учебной публикации. Уметь создавать оглавление, планировать текст; владеть поиском необходимой информации в общешкольной базе данных, на внешних носителях (компакт-диски), в библиотеке бумажных и нецифровых носителей; вводить текст, форматировать его с использованием заданного стиля; владеть включением в документ таблиц, графиков, изображений; использовать цитаты и ссылки (гипертекст); использовать системы перевода текста и словари; использовать сканер и программы распознавания печатного текста.) Уметь создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации
29	<b>Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка текстовой информации». <u>Проверочная работа №4. Практическая работа № 3</u></b> «Подготовка реферата «История развития компьютерной техники»	1	Знать назначение и основные режимы работы текстового редактора. Уметь создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации
<b>Глава 5. Мультимедиа (4 часа)</b>			
30	<b>Технология мультимедиа. <u>Практическая работа № 4</u></b> «Мультимедиа»	1	Формировать представление о мультимедиа; областях применения; о технических средствах мультимедиа; об аналоговом и цифровом представлении звука; о способах записи музыки; о монтаже информационного объекта

31/2	<b>Компьютерные презентации. <u>Практическая работа № 4</u></b> «Мультимедиа»	1	Знать характеристику компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания. Уметь создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию. Уметь вставлять в слайды презентации графические объекты, записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд, настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера. Уметь осуществлять демонстрацию презентации с использованием проектора
32/3	<b>Создание мультимедийной презентации. <u>Практическая работа № 4</u></b> «Мультимедиа»	1	Знать характеристику компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания. Уметь создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию. Уметь вставлять в слайды презентации графические объекты, записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд, настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера. Уметь осуществлять демонстрацию презентации с использованием проектора
33/4	<b>Обобщение и систематизация основных понятий главы «Мультимедиа». Проверочная работа №5. <u>Практическая работа № 4</u></b> «Мультимедиа»	1	Формировать представление о мультимедиа; областях применения; о технических средствах мультимедиа; об аналоговом и цифровом представлении звука; о монтаже информационного объекта. Знать характеристику компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания. Уметь создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию. Уметь вставлять в слайды презентации графические объекты, записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд, настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера
<b>Итоговое повторение (2 часа)</b>			
<b>Резерв учебного времени</b>			
<b>ИТОГО:</b>			